

 	MOD. 5.2 Documento: MODELLO	Revisione: 02 Data 05/05/2020	
Titolo: Politica della qualità		Pagina: 1 di 2	

L'istituto S.E.G.R.A. per svolgere al meglio la propria attività ed essere un anello di congiunzione tra scuola e mondo del lavoro si prefigge come politica i seguenti obiettivi:

1) **Diffusione**

La Direzione si fa promotore nel diffondere la presente Politica in tutta l'azienda, traducendola in coerenti piani di azione, da verificare periodicamente, ed adottando opportuni meccanismi operativi e gestionali, richiedendo impegno diretto e costante a tutta la struttura organizzativa. Assicura di mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari, per conseguire gli obiettivi stabiliti dalla presente politica.

2) **Soddisfazione degli Allievi**

L'Azienda cerca di soddisfare i propri allievi nel seguente modo:

- Grazie ad una attenta analisi della soddisfazione percepita da parte dell'allievo forniamo al cliente ciò che richiede garantendo un rapporto diretto con l'Organizzazione ed il personale docente;
- Grazie alla erogazione di corsi di qualità, tenendo in considerazione sia le richieste che arrivano dagli studenti sia dal mondo del lavoro;
- Grazie all'attenzione dell'allievo che viene garantita prima e durante tutto il percorso formativo tramite opportuna attività di tutoraggio.

La Direzione ritiene che la soddisfazione degli allievi e delle parti interessate si ottenga anche con la soddisfazione delle risorse impiegate nei vari processi, attraverso la competenza e nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.

3) **Valutazione dei rischi e delle opportunità**

La Direzione ha affrontato i rischi e le opportunità associati al contesto e ai suoi obiettivi, che possono influenzare la conformità dei prodotti e servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione degli allievi.

Ha determinato le misure adottate idonee mantenere il rischio entro valori accettabili, per tenere sotto controllo l'efficacia di tali misure.

Nel farlo l'azienda ha determinato i fattori esterni e interni applicabili al contesto in cui opera l'organizzazione.

4) **Risorse Umane**

La valorizzazione delle risorse umane, l'efficienza del servizio al Cliente e la capacità organizzativa sono i suoi elementi portanti.

L'Organizzazione garantisce una gestione ottimale delle risorse umane, tecniche e finanziarie, promuovendo attività di formazione continua del proprio personale, tali da assicurare lo svolgimento del ruolo e delle responsabilità previste; personale che sappia rapportarsi con il mondo del lavoro e che abbia acquisito delle conoscenze da mettere in atto durante l'attività lavorativa.

L'azienda persegue una linea di sviluppo aziendale che privilegia gli aspetti della qualità, della sicurezza e dell'ambiente; questo soprattutto per i servizi forniti e per l'organizzazione interna.

Gli organi direttivi, ritengono indispensabile diffondere e sviluppare all'esterno l'immagine aziendale e garantire all'interno e a tutta la struttura operativa, l'impegno dell'azienda per il miglioramento dell'efficienza. A tal proposito considerano indispensabile il raggiungimento degli obiettivi primari della soddisfazione della clientela, dell'innovazione nel servizio e del miglioramento del sistema produttivo.

5) **Competenza tecnica**

Il Servizio fornito all'allievo viene eseguito secondo la più avanzata competenza tecnica, nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.

I docenti e le aziende omologate per lo stage sono soggetti ad una periodica valutazione da parte dell'Organizzazione al fine di garantire un elevato standard di qualità del servizio.

Ci impegniamo ad accrescere le competenze tecniche del personale docente fornendo opportunità per una adeguata crescita professionale e a realizzare un apprendimento efficace e a condurre l'allievo alla maturità necessaria per svolgere efficacemente la professione.

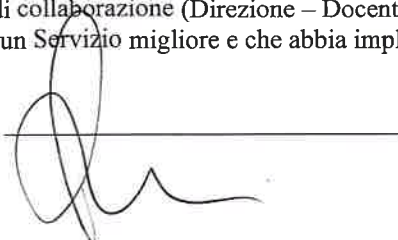
6) **Organizzazione efficiente**

Vogliamo sviluppare all'interno della nostra Scuola un vero spirito di collaborazione (Direzione – Docenti – Allievi).

Riteniamo che l'adozione del Sistema Qualità ci permetta di fornire un Servizio migliore e che abbia implicazioni dirette su costi, benefici e competitività aziendale.

Approvato il: **05/05/2020**

Firma DA:



 	MOD. 5.2 Documento: MODELLO	Revisione: 02 Data 05/05/2020	 S.E.G.R.A.
	Titolo: Politica della qualità	Pagina: 2 di 2	

Vogliamo sviluppare all'interno della nostra **Organizzazione** un vero spirito di collaborazione al fine di rendere sempre più efficiente il servizio, aggiornando il personale sull'andamento del lavoro e su eventuali problemi, incentivandoli al miglioramento.

7) Sistema Qualità

L'azienda, per un'azione efficace ed in applicazione della UNI EN ISO 9001:2015, attraverso l'analisi del contesto, delle parti interessate e dell'analisi dei rischi della propria attività, monitora in continuo le prestazioni ed aggiorna costantemente le proprie procedure ed istruzioni per garantire la soddisfazione degli Alunni.

Fra gli scopi primari dell'Azienda vengono ribaditi:

- lo svolgimento dei lavori e la gestione dei servizi in conformità con quanto concordato con gli Alunni e le Famiglie e nel rispetto vigente dei requisiti cogenti applicabili al servizio e al contesto;
- l'esecuzione delle attività previste nei periodi di tempo concordati e con le modalità pattuite.

Tali obiettivi strategici saranno raggiunti impiegando:

- risorse umane adeguatamente formate per gli specifici ruoli;
- strutture ed attrezzature efficienti e sicure, servizi provenienti da una attenta selezione dei fornitori al fine di garantire la necessaria conformità delle forniture nel tempo;
- costante controllo delle variabili economiche e finanziarie.

8) Sicurezza

L'azienda garantisce la verifica e la gestione dei rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro per eliminare o minimizzare il rischio nei confronti dei dipendenti e delle altre parti interessate. Nell'ambito specifico della Sicurezza e della Salute, ha attuato un servizio per il monitoraggio e rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e ha predisposto procedure e modelli aziendali e incaricato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che ha responsabilità e autorità per:

- assicurare che vengano definite le misure di prevenzione e protezione e i relativi sistemi di controllo nei limiti dei compiti attribuiti;
- assicurare una adeguata informazione e promozione della consapevolezza dei lavoratori sulla salute e sulla sicurezza;
- individuare le necessità di formazione e proporre adeguati programmi.
- in particolare le azioni di miglioramento dovranno essere indirizzate per la riduzione degli incidenti con o senza infortunio, degli indici di gravità e frequenza e per la raccolta dei quasi incidenti.

La documentazione sulla sicurezza è gestita attraverso il DVR e i relativi allegati.

9) Miglioramento continuo

Il miglioramento continuo costituisce un nostro obiettivo permanente, quindi stabiliamo obiettivi misurabili e ne verifichiamo periodicamente il raggiungimento e adottiamo un Sistema Qualità flessibile, per poterci adattare costantemente alle diverse esigenze.

10) Il rispetto dell'ambiente

L'azienda pone molta attenzione alle tematiche ambientali, come il consumo di energia e la gestione dei rifiuti.

Approvato il: **05/05/2020** _____

Firma DA: _____

